

BURGERPROJECTEN

Reglement 2023

Artikel 1 - Kader

Het college van burgemeester en schepenen stelt een subsidie van **25.000 euro** ter beschikking voor de uitvoering van BURGERPROJECTEN. Deze projectoproep wordt gedragen door de dienst Participatie in samenwerking met de dienst Duurzame ontwikkeling

Artikel 2 - Doel van het project

De projectoproep dient om initiatieven van burgers te steunen die de inwoners van Anderlecht ten goede komen en tegelijkertijd bij te dragen tot de lokale klimaatovergang. Er moet **een participatieve dynamiek** geïntegreerd worden in het ontwerp, de uitvoering en de uitwerking van het project en het onderhoud hiervan.

Artikel 3 - Prioritaire thema's

- Sociaal:
De band tussen verschillende generaties, culturen en socio-economische milieus versterken, integratie vlotter laten verlopen, gelijkheid tussen mannen en vrouwen promoten, alfabetisering promoten, strijden tegen het isolement, strijden tegen armoede bij kinderen, strijden tegen de uitsluiting van personen met een handicap, kennisoverdracht vergroten.
- Milieu & klimaatovergang
Rationeel energiegebruik en duurzaam water en grondstoffenbeheer aanmoedigen en stimuleren.

Afval verminderen en waarderen met het oog op de circulariteit van hulpbronnen, hergebruik en renovatie van voorwerpen en apparatuur stimuleren, lokaal voedsel produceren door zelfproductie of in zeer korte circuits, de ecologische voetafdruk verkleinen, de biodiversiteit van biotopen en inheemse soorten behouden en/of waarderen.

- Economie:
Ontwikkeling van de plaatselijk economie, het erfgoed en de lokale kennis opwaarderen, gebruik maken van de lokale bronnen, het uitlenen en uitwisselen van goederen en diensten tussen burgers te ontwikkelen
- Cultuur en kunst:
Opwaarderen van het erfgoed, ontwikkelen van de identiteit van de gemeente/wijk, waardering voor de geschiedenis, doorgeven/opwaarderen van kennis.
- Netheid:
Sensibilisering rond netheid in de stad (afvalbeheer, sluikestorten, hondenuitwerpselen, enz.).

Artikel 4 - [Profiel van de projectdragers](#)

Volgende actoren kunnen deelnemen aan de projectoproep:

- Elke inwoner van Anderlecht;
- Groepen van inwoners of wijkcomités die actief zijn in Anderlecht;
- Elke feitelijke vereniging (van vrijwilligers)

- De oproep staat ook open voor alle non-profitorganisaties die actief zijn in de gemeente Anderlecht

Artikel 5 - [Ontvankelijkheidscriteria](#)

De dienst Participatie zal rekening houden met volgende criteria:

- Het project zal een of meerdere bovenvermelde thema's bevatten;

- Het project zal een participatieve dynamiek hebben bij het beheer en de uitvoering ervan;
- Het project zal autonoom zijn in zijn uitvoering en onderhoud;
- Een kandidatuur dat door één (enkele) Anderlechtenaar wordt ingediend, moet minstens 10 (tien) handtekeningen hebben van mensen die het project ACTIEF steunen.

Artikel 6 - Selectiecriteria

De jury zal rekening houden met volgende criteria:

- Participatie en solidariteit tussen buurtbewoners (bij het concept, de ontwikkeling, de uitvoering en/of het onderhoud van het project);
- De ontwikkeling van een nieuwe dynamiek in een Anderlechtse wijk;
- De originaliteit van het project;
- De duurzaamheid van het project.
- Bijdrage aan mondiale en lokale klimaatvraagstukken

Artikel 7 - Financiële steun

Er bestaat geen maximumbedrag voor projecten die worden ingediend. De jury zal er echter op toezien dat de middelen evenredig verdeeld worden onder de laureaten, op basis van schattingen die het gevraagde bedrag rechtvaardigen.

Cofinanciering met een andere subsidie of andere financiële steun is toegestaan, op voorwaarde dat dit wordt duidelijk gemaakt wanneer de kandidatuur wordt ingediend.

Indien het geïnde bedrag groter is dan het bedrag dat voor de realisatie van het project nodig is, dan verbindt de projectdrager er zich toe het bedrag dat te veel werd geïnd terug te storten aan de gemeente.

Artikel 8 - Aanvaarde uitgaven

- Wat het soort uitgaven betreft, worden betalingen met betrekking tot projectmanagement niet geaccepteerd (de projectdrager of externe persoon kunnen bijvoorbeeld niet worden betaald). Vergoedingen voor tussenkomsten van

externen kunnen worden aanvaard, maar enkel met expliciete toestemming van de jury;

- Operationele kosten en materiële investeringen worden als kosten aanvaard. Toch zijn de investeringen in materiaal onderworpen aan voorafgaande goedkeuring door de gemeente. Zij behoudt zich het recht bepaalde uitgaven te weigeren als de relevantie of het bedrag niet overeenstemmen met de doelstellingen van de projectoproep. Hergebruik, verhuur en uitlening hebben ook de voorkeur;
- De aanvraag van een budget voor de inhuldiging (drankjes, tafellakens, servetten,...) van het project mag niet meer bedragen dan 10% van het totale toegekende bedrag, aangezien er geen extra budget is voorzien voor de inhuldiging van het project;
- Het aangekochte materiaal dankzij een subsidie moet een **openbare en gemeenschappelijke bestemming** hebben:
 - Het betreft vast buitenmeubilair of vaste buitendecoratie die een invloed zal hebben op het beeld en/of de verbetering van de cohesie in de wijk en waar iedereen van kan genieten (informatiekiosken, bloembakken, infoborden, enz.);
 - Het materiaal voor binnen moet in een openbaar lokaal worden geplaatst dat de inwoners kennen;
 - Verplaatsbaar buitenmateriaal (partytenten, barbecuestellen, enz.) moet worden gebruikt voor de wijk en moet gekend zijn bij de inwoners van de wijk;

Verder moet het materiaal worden opgeslagen in een ruimte waar alle leden van de vereniging toegang tot hebben;

- De verschillende laureaten kunnen het materiaal aan elkaar uitlenen, onder dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid van de lener en afhankelijk van de beschikbaarheid van het materiaal. Schade door slijtage is voor rekening van de ontleners.

Artikel 9 - Toekenningsvoorwaarden

- Elke voorgestelde actie moet in overeenstemming zijn met de toepasselijke gemeentelijke wetten en voorschriften;
- **Elke projectdrager moet over een principiële goedkeuring (e-mail of brief) van de betrokken**

gemeentediensten beschikken VOOR de kandidaturen worden afgesloten;

- **De projectdrager verbindt er zich toe om regelmatig te communiceren over de vooruitgang van zijn project naar de dienst Participatie;**
- **Als een wijkcomité/bewonersgroep zich ontbindt, moet het materiaal dat verkregen werd via de subsidie worden teruggegeven aan de dienst Participatie, die het ter beschikking zal stellen aan andere wijkcomités en bewonersgroepen.**

Artikel 10 - Aanduiding van laureaten

1- Voorstelling van de projecten:

De projectdragers moeten hun project voorstellen en verdedigen voor een raad die bestaat uit alle projectdragers en leden van een jury die voor de gelegenheid werd samengesteld.

Projectdragers die niet aanwezig zijn, kunnen niet over de gevraagde subsidie beschikken.

Na de voorstelling van het project, moeten de projectdragers de eventuele vragen van de jury beantwoorden.

Nadat alle projectdragers hun project hebben verdedigd, trekt de jury zich terug achter gesloten deuren voor de beraadslaging.

De uitslag van de beraadslaging wordt dezelfde avond bekend gemaakt.

2- Samenstelling van de jury

Er zullen minstens drie leden met stemrecht zijn, waaronder minstens een voormalige projectdrager, en een externe persoon die expert is in participatieve processen (Koning Boudewijnstichting, Leefmilieu Brussel, Brulocalis, Stichting voor Toekomstige Generaties, Periferia, H&P, enz.).

De jury moet uit een oneven aantal stemgerechtigde leden bestaan.

Niet-stemgerechtigde leden zijn de leden van de dienst **Participatie** of leden van een andere gemeentedienst die bij het project zijn betrokken.

Het aantal leden dat niet stemt is onbeperkt.

A. Projectdragers die een project indienen, worden gevraagd het kandidaatsdossier in te vullen en de volgende documenten toe te voegen:

Voor vzw's :

- De statuten van de vereniging in digitale versie;
- Een kopie van dit reglement, “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en ondertekend door de projectdrager.

g

Voor feitelijke verenigingen :

- Een lijst met de contactgegevens (naam, voornaam en adres) van de leden van de vereniging die deelnemen aan het project;
- Een kopie van dit reglement, “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en ondertekend door de projectdrager.

Voor de inwoners :

- De lijst met 10 handtekeningen van personen die het project steunen;
- Een kopie van dit reglement, “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en ondertekend door de projectdrager.

B. De dossier moet uiterlijk op maandag 21 augustus 2023 worden ingediend.

- De dienst Participatie onderzoekt of de dossiers conform het reglement zijn;
- De laureaten worden bekendgemaakt tijdens de juryvergadering in oktober 2023;
- Het College van Burgemeester en Schepenen keurt de beslissing van de jury goed;
- De laureaten ontvangen een officiële brief waarin staat dat zij laureaat zijn;
- Na ontvangst van de brief, kunnen de laureaten met hun projecten starten;
- De projecten moeten uiterlijk op 1 september 2024 voltooid zijn;
- De subsidiebedragen worden aan de laureaten uitbetaald na ontvangst van de ondertekende overeenkomsten en schuldverklaringen;
- **De laureaten verbinden zich ertoe om minstens een moment te voorzien voor de opening en voorstelling van**

hun project (inhuldiging, tentoonstelling,...) waarop de andere projectdragers, de buurtbewoners en de juryleden worden uitgenodigd;

- De laureaten maken een verslag op over de uitwerking en de uitvoering van het project en voegen de oorspronkelijke facturen toe alsook de lijst van materialen die met de subsidie zijn aangekocht en ter beschikking zijn gesteld van buurtbewoners voor een buurtproject.

Artikel 12 – Niet-uitvoering

Indien een project **niet of slechts gedeeltelijk** wordt uitgevoerd, zal het niet uitgegeven bedrag of het bedrag dat is uitgegeven aan niet-aanvaarde zaken, teruggevorderd worden bij de projectverantwoordelijke en terugbetaald moeten worden. Indien het project bewust niet wordt uitgevoerd, kan de projectdrager niet langer deelnemen aan toekomstige projectoproepen.

Artikel 13 – Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot dit initiatief moet de logo's van de gemeente Anderlecht en de dienst Participatie vermelden. Elke communicatie moet ter informatie naar de dienst Participatie worden doorgestuurd. De logo's worden op tijd aan de laureaten bezorgd.

Aarzel niet om contact met ons op te nemen!

In elke fase van het proces is de dienst Participatie beschikbaar om vragen van projectdragers te beantwoorden en hen te helpen met de te nemen stappen.

Het kandidaatsdossier kan worden gedownload op de website van het Participatiehuis, www.anderlecht-participatie.be en kan worden aangevraagd bij het Participatiehuis.

Alle dossiers moeten via e-mail of per post gestuurd worden of ingediend worden bij het Participatiehuis.

Contactpersoon
Hanan Baccouche

Participatiehuis
Wayezstraat 94 – 1070 Anderlecht
T : 02 555 22 73
E-mail : participatie@anderlecht.brussels